



VORES VORUP

**Håndbog for trænere, ledere, frivillige hænder,
spillere, forældre og dem som bare er
nysgerrige 😊**



Bestyrelsen
Thomas Ankersen - **Formand**
Mikael Lehm
Jonas Mogensen
Casper Bundgaard
Brian Stensgaard
Lasse Jensen

Kasserer
Casper Bundgaard

Sportschef
Jonas Mogensen

Materialeansvarlig
Mikael Lehm

Sportslig formand
Mikael Lehm

Børne- og udviklingstræner
Maria Fruerlund

PR- & marketingansvarlig
Nicoline Glavind

Sponsorudvalg
Jonas Mogensen - mødeleder
Lasse Jensen
Brian Stensgaard
Nicoline Glavind
Casper Bundgaard
Thomas Ankersen

Eventudvalg
Nicoline Glavind
Rikke Nørby
Andrea Warrer
Nicklas Brix
Niels Kondrup
Charlotte Lehm

Sportsligt udvalg
Jonas Mogensen - mødeleder
Maria Fruerlund
Mikael Lehm
Nicoline Glavind
Nicklas Brix
Stoil Zaykov

Børn/Unge
Maria Fruerlund
Jonas Mogensen

Senior

U5/6
Mille
Kristine
Karen Marie

U7
Rikke
Stine
Anne Louise

U8
Stoil
René
Casper

U9
Kristian
Søren
Hanna
Kent
Sarah Sophie

U10
Dan
Søren
Daniel

U11

U12

U13
Lehm
Kaj
Klaus
Mads
Niels
Charlotte

U14
Lehm
Kaj
Klaus
Mads
Niels
Charlotte

U15

U16

U17

U18

U19

BESTYRELSEN

- Overordnet ansvarlig for økonomi
 - Overordnet ansvarlig for overholdelse af regler og politikker
 - Overordnet ansvarlig for strategi, udvikling og idégrundlag
 - Overordnet ansvarlig for kommunikation – internt/eksternt
 - Overordnet ansvarlig for sportslig retning og målsætning
 - Overordnet ansvarlig for frivillighed
-
- Godkendelse af årsregnskab og budget
 - Løbende godkendelse af balancer og likviditet
 - Godkendelse af større økonomiske investeringer
 - Godkendelse af større økonomiske driftsbeslutninger
 - Godkendelse af træneransættelser (omk.godtgørelse/løn)
 - Arbejde for løbende etablering af nye muligheder
 - Arbejde for løbende vedligeholdelse af afdeling
 - Udarbejde retningslinjer for kommunikation
 - Samarbejde med hovedforeningen / administrationen
 - Deltage i hovedforeningens bestyrelse
 - Deltage i udvikling af hovedforening
 - Forestå ansøgninger om støtte hos Fodboldvennerne
 - Udarbejde årshjul



SPORTSLIGT UDVALG

- Ansvarlig for at gennemføre den sportslige udvikling
- Tilsikre opnåelse af de sportslige målsætninger
- Varetage den daglige sportslige drift
- Rekruttere trænere, ledere og andre frivillige
- Rekruttere spillere i såvel børn, ungdom og senior
- Ansvarlig for skolesamarbejde
- Behandle forespørgsler fra Børn- & ungeudvalget
- Behandle forespørgsler fra Seniorudvalget
- Udvikle/vedligeholde U-gruppeplaner
- Ansvarlig for materialer til sportslig brug
- Ansvarlig for tøjpakker til trænere/ledere
- Tilsikre afvikling af kampe/stævner
- Forestå/tilsikre banefordeling
- Udarbejde træneraftaler
- Udarbejde/tilsikre budget ved træningslejre og stævner
- Opfølgning på manglende kontingentbetaling
- Udarbejde årshjul

- Ansvarlig for håndtering af klubsamarbejdsaftale
 - Mødedeltagelse
 - Oprydning på stadion
 - Indløbsbørn



SPONSORUDVALG

- Udvikle og vedligeholde sponsorplatform
- Skaffe nye sponsorer
- Gentegne eksisterende sponsorer
- Udarbejde sponsoraftaler og indhente underskrifter
- Opdatere sponsorliste/sponsorbudget (ydelse/indtægt)
- Ansvarlig for at sponsorydelser bliver overholdt
- Bestille sponsorydelser – bander, flag mm.
- Tilsikre at PR sørger for sponsorydelser
- Gennemføre 1-2 årlige sponsorarrangementer
- Løbende vedligeholdelse af sponsorer via sponsorpleje
- Formidle medlemstilbud fra sponsorer
- Tilsikre løbende fakturering af sponsoraftaler hos kassere
- Udlevere "sponsordiplom"
- Sende årlig jule-/nytårshilsen
- Udarbejde årshjul



EVENTUDVALG

- Udvikle og vedligeholde den sociale platform
 - Arrangere sociale/sportslige arrangementer
 - Tilsikre arrangering af sociale/sportslige arrangementer
 - Udarbejde/tilsikre budget for arrangementer
 - Skaffe medarrangører / uddelegere opgaver
 - Skaffe hjælpere til arrangementer
 - Udarbejde årshjul
-
- Samarbejde med Fodboldvennerne omkring opgaver, drikkevarer mm.



BØRNE/UNGEUDVALG

(flere af opgaverne kan/vil blive varetaget af klubbens sportslige udvalg, klubbens sportschef eller klubbens børneudviklingstræner)

- Sørge for informationer til/fra Sportsligt udvalg
- Løbende Gruppe-status (medlemmer/trænere/ledere)
- Vedligeholde U-gruppeplan
- Rekruttere trænere, ledere og frivillige
- Rekruttere spillere til børne/ungdom
- Skolesamarbejde (indskoling/ungdomsklub/7. klasse)
- Tilsikre træner- og inspirations kurser
- Håndtere opgaver i Klubsamarbejdsaftale (Randers FC)
- Sørge for løbende info til kontoret (børnepapirer mm.)
- Afholde træner/ledermøder (2 gange årligt)
- Afholde forældremøder (2 gange årligt)
- Sørge for sæsonopstart og sæsonafslutning
- Ansvarlig for stævner, gruppeture, overnatninger mm.
- Udarbejde/tilsikre budget for stævner, ture mm.
- Håndtere/deltage i VFB Fodboldskole
- Tilsikre brug af "Kamp Klar"
- Undervise i brug af "Kamp Klar"
- Aktivere frivillige/forældre - Ta' en for holdet
- Opfølgning på manglende kontingentbetaling
- Udarbejde årshjul



SENIORUDVALG

(flere af opgaverne kan/vil blive varetaget af klubbens sportslige udvalg, klubbens sportschef eller klubbens børneudviklingstræner)

- Sørge for informationer til/fra Sportsligt udvalg
- Løbende Gruppestatus (medlemmer/trænere/ledere)
- Rekruttere trænere, ledere og frivillige
- Rekruttere spillere til senior
- Afholde træner/leder møder (2 gange årligt)
- Afholde spillermøder (2 gange årligt)
- Ansvarlig for træningslejre inkl. budgetlægning
- Ansvarlig for indløbs- og bold drenge til senior 1. hold
- Skaffe seniorspillere til frivillige poster i børne/ungdom
- Skaffe seniorspillere til forskellige opgaver/arrangementer
- Tilsikre seniorspillere er rollemodeller for børne/ungdom
- Sørge for opstarts- og afslutningsfest
- Opfølgning på manglende kontingentbetaling
- Udarbejde årshjul



<i>Rolle:</i>	<i>Ansvarsområde</i>
FORMAND	<ul style="list-style-type: none"> • Indkalde til og deltage i bestyrelsesmøder • Udarbejde dagsorden til bestyrelsesmøder • Mødeleder på bestyrelsesmøde • Deltage i hovedbestyrelsesmøder • Overordnet ansvarlig administration • Overordnet ansvarlig økonomi • Overordnet ansvarlig ansatte medarbejdere • Overordnet ansvarlig PR/markedsføring • Udtaler sig til pressen hvis omhandlende VFB som klub (gælder ikke sportslige udtalelser (sportslig sektor)) • Deltager sponsorudvalgsmøder/sponsorarrangementer • Deltage i ansættelse af træner/ledere
SPORTSLIG FORMAND	<ul style="list-style-type: none"> • Kun aktuel rolle hvis ikke der er ansat en sportschef. • Ansvarsområde – SE SPORTSCHEF
BESTYRELSES MEDLEM	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i bestyrelsesmøder • Overordnet ansvarlig for bestyrelsesmæssige beslutninger
SPORTSCHEF	<ul style="list-style-type: none"> • Indkalde til og deltage i møder sponsorudvalg • Mødeleder sponsorudvalg • Ansvarlig for salg af sponsoraftaler • Ansvarlig for sponsorleje og sponsorarrangementer • Indkalde til og deltage i møder sportsligt udvalg • Mødeleder sportsligt udvalg • Opbygning af (nytækning) og vedligeholde "frivillighed" • Ansvarlig for forældre-/spillermøder i børn/ungdom • Ansvarlig for træner/ledermøde i børn/ungdom/senior • Træneransættelse/-forlængelse i samråd med formand • Ansvarlig for eventgruppen – forskellige tiltag pr. år • Ansvarlig for morgentræning 4.-6- klasse • Ansvarlig for åben idræt/morgentræning 0.-3. klasse • Ansvarlig for boldleg i børnehaven • Deltage i bestyrelsesmøder

<p>SEKRETÆR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i bestyrelsesmøder • Indkalde til bestyrelsesmøde • Oprette dagsorden til bestyrelsesmøde • Udsende udkast til dagsorden ca. 7 dage før bestyrelsesmøde og endelig dagsorden senest dagen før bestyrelsesmøde. • Skrive referat af bestyrelsesmøde • Udsende referatet senest 7 dage efter mødet • Printet og underskrevet referatet på næstkommende bestyrelsesmøde. • Bestilling af mad og booke lokale
<p>MATERIALE-ANSVARLIG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af materialer (samråd med sportschefen, hvis der skal kigges på sponsor) • Ansvarlig for tøjpakker til nye og gamle trænere (bestilles med det samme de får en rolle i Vorup) • Ansvarlig for kamptøj • Bestilling af nyt kamp-/træningstøj (samråd med sportschefen omkring mulig sponsor) • Ansvarlig for lægetasker • Statusmøder med leverandør pt. Sport Direct/Hummel • Godkendelse af faktura fra leverandør pt. Sport Direct • Ansvarlig for remedier og boldrum • Koordinere status/optælling boldrum i samråd med trænere/ledere • Erindringsstatuetter til børneafslutning • Vandrepokaler senior • Ansvarlig for frugtordning senior • Ansvarlig for "køleskab" senior • Deltage i møder sportsligt udvalg • Deltage i banefordelingsmøde

<p>KASSERER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foretage løbende betalinger • Foretage løbende faktureringer • Håndtere/afstemme ind- og udbetaling stævner • Håndtere/afstemme ind- og udbetaling træningslejre • Sponsorer - fakturering og opfølgning på betaling • Afregne løbende "Ansættelsesaftaler" – trænerløn • Afregne omkostnings- og kørselsgodtgørelse • Løbende rapportering af periodebalancer og likviditet • Hæve penge/kontanter til stævner mm. • Indbetale penge/kontanter fra stævner, lodsedler mm. • Opgørelse over "pengekasser"/"konti" i grupperne • Håndtere afregninger mm. fra Randers FC • Løbende opfølgning kontingentbetalinger • Debitorbogholderi • Håndtere bilag • Deltage i udarbejdelse af årsregnskab • Fremlægge årsregnskab generalforsamling • Deltage i bestyrelsesmøder efter behov
<p>PR- OG MARKETING ANSVARLIG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Håndtere/vedligeholde/udvikle hjemmeside • Ansvarlig for Facebook / Instagram / LinkedIn • Fokus på "Fortæl den gode historie" • Fokus på frivillighed i samråd med sportschef • Foretage løbende opslag om kampe/stævner • Foretage løbende opslag om spillere, trænere/ledere, kampprofiler, frivillige, forældre mm. • Udarbejde kampprogrammer / stævneinformation • Indlevere pressemeddelelser • Ansvarlig for løbende MF-materiale – internt/eksternt, korrekturlæsning, opsætning mm. • VEO-udstyr og VEO-optagelser • Ansvarlig for sponsorydelser i samråd med sportschef • Ansvarlig for storskærm – koordinere med "vennerne" • Fodboldtrøjefredag og online julekalender • Deltage i møder sportsligt udvalg efter behov • Deltage i eventudvalgsmøder efter behov

EVENT KOORDINATOR	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i eventudvalgsmøder • Ansvarlig for klubsamarbejde Vorup FB/Randers FC – herunder oprydning, indløb, billetter, mm. • Opstarts- og afslutningsfest senior • Opstarts- og afslutningsarrangementer børn/ungdom • Sponsorarrangementer i samråd med sportschef • Stævner/andre arrangementer i samråd med sportschef • Skole / klub aftaler (ændring til Vorup FBs fordel) • Ansvarlig for VFB årshjul
BØRNE- UDVIKLINGS- TRÆNER	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i møder sportsligt udvalg • Deltage i træner/leder møder • Deltage i børne-/ungdomsmøder • Deltage i forældremøder • Bindeled mellem forældre/trænere/sportslig ledelse • Opbygning af gruppeplan / børnepolitik / "den blå tråd" i samråd med sportschefen • Vedligeholde komplet gruppeplan og træner/leder oversigt af hensyn til tøjpakker, træningsdragter mm. • Ansvarlig for træningsmiljø, træningskvalitet og sparringspartner for trænere/ledere i børne/ungdom

<i>Rolle:</i>	<i>Ansvarsområde</i>
<p>STÆVNELEDER (1,5 TIMER UGENTLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolde til opvarmning • Overblik over hvilken bane der skal spilles på • Overtrækstrøjer - 1 sæt på hver bane • Opstilling af baner • Bolde til opvarmning/kamp • Velkommen til modstander
<p>CHEFTRÆNER (10 TIMER UGENTLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for tøjtaske/lægetaske • Deltage i planlægningsmøder (indkaldt af sportschef & børne- /udviklingstræner) • Videregive dagsplan til ass. træner hvis man har afbud • Modtage afbud til træning, kamp & stævner • Indkalde til planlægningsmøder for træner-team • Medbringe overtrækstrøjer til ude kampe • Sikre god takt og tone blandt spiller • Fokus på sund dialog med forældre under træning/kamp • Trivsel af hele gruppen • Info om Vorup FB børnepolitik til nye forældre • Tænke i sociale events • Forslag til stævner/overnatning/ulandstur • Brug af kampklar • Udtagelse af hold • Børneattest i samråd med børne- /udviklingstræner
<p>ASS TRÆNER (2 TIMER UGENTLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for opstilling af baner og øvelsesområder • Ansvarlig for korrekt antal rekvisitter til øvelser/spil • Sikre god takt og tone blandt spillerne • Trivsel af hele gruppen

<p>KOORDINATOR /HOLDLEDER (30 MIN UGENTLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tøjvask • Kage • Frugt • Transport • Lægetaske (komplet taske i samråd med materialeansvarlig) • Koordinator af frivilligopgaver • Ansvarlig for kampklar
<p>HOLDLEDER VED STÆVNER (3-5 STÆVNER ÅRLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samle holdet til fælles omklædning • Koordinator for fællesspisning mellem kampen • Samlingspunkt for spillerne mellem kampen (vand/mad/fortælle de gode ting fra kampen) • Indsamle spillertøj samt reminder efter stævnet • Samle forældre / spillere til en fælles afslutning og tak for en god dag
<p>STATIONS- LEDER (1-2 TIMER UGENTLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre god takt og tone • Arbejde med træningsplan udstukket af cheftræner • Trivsel af gruppen
<p>FRIVILLIGE HÆNDER (2-4 MØDER OM ÅRET)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte sig i et udvalg • Vorup FB cyklen (2-4 gange på en sæson)

<i>Rolle:</i>	<i>Ansvarsområde</i>
CHEFTRÆNER (10 TIMER UGENTLIGT)	<ul style="list-style-type: none"> • Indkalde til planlægningsmøde for trænerteam • Deltage i planlægningsmøder (indkaldelse af sportschef og børne- /udviklingstræner) • Modtage afbud til kamp og træning samt stævner • Søger for ass. træner modtager træningsplan • Tænke i sociale events • Fokus på trivsel af gruppen samt god tone • Fokus på sund dialog med forældregruppen • Holdudtagelse i samråd med trænerteam • Ansvarlig for at medbringe tøjtaske, lægetaske & drikkedunke
ASS. TRÆNER (4 TIMER UGENTLIGT)	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for opstilling af baner og øvelsesområder • Ansvarlig for korrekt antal rekvisitter til øvelser/spil • Sikre god takt og tone blandt spillerne • Arbejde med tema udstukket af cheftræner • Med i planlægning for socialt samvær
KOORDINATOR /HOLDLEDER (60 MIN UGENTLIGT)	<ul style="list-style-type: none"> • Sæsonplan for tøjvask for hele sæsonen • Frugt til kampe • Transport (hjælper trænergruppen) • Lægetaske (komplet taske i samråd med materialeansvarlig) • Koordinator af frivilligopgaver • Ansvarlig for Kampklar

<p>HOLDLEDER VED STÆVNER (3-5 STÆVNER ÅRLIGT)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Samle holdet til fælles omklædning• Koordinator for fællesspisning mellem kampen• Samlingspunkter for spillerne mellem kampen (vand/mad/fortælle de gode ting fra kampen)• Indsamle spillertøj samt reminder efter stævnet• Samle forældre/spillere til en fælles afslutning og tak for en god dag
<p>FRIVILLIG HÆNDER (2-4 MØDER OM ÅRET)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sætte sig i et udvalg• Vorup FB cyklen (2-4 gange på en sæson)

Roller (forkortelser)

CT	Cheftræner
AT	Ass. træner
STT	Stationstræner
HL	Holdleder
KH	Koordinator/Holdleder
HS	Holdleder ved stævner
ST	Seniortræner
UT	Ungdomstræner
BT	Børnetræner
BUT	Børneudviklingstræner
SS	Seniorspiller
US	Ungdomsspiller
BS	Børnespiller
MA	Materialeansvarlig
PR	PR- og marketingansvarlig
EK	Event-koordinator
SC	Sportschef
FM	Formand
SF	Sportslig formand
KS	Kassere



SK Sekretær - bestyrelsen

BM Bestyrelsesmedlem

SUM Sportsligt udvalgsmedlem

SPM Sponsorudvalgsmedlem

EUM Eventudvalgsmedlem

SEM Seniorudvalgsmedlem

BUM Børneudvalgsmedlem

FVH Frivillige hænder

FO Forældre



Vorup FB Herrefodbold - Det økonomiske fundament

I Vorup FB Herrefodbold er en af de vigtigste grundsten for at drive en sund og bæredygtig fodboldafdeling at de løbende udgifter og indtægter hænger sammen. Derfor er der nogle klare retningslinjer for brug af økonomiske midler i Vorup FB Herrefodbold.

De 10 grundprincipper - økonomiske ansvarlighed.

- Bestyrelsen har det overordnet økonomiske ansvar
- Alle økonomiske beslutninger over kr. 5.000 skal godkendes af bestyrelsen
- Afdelingens kassere kan IKKE foretage økonomiske beslutninger, men kan alene foretage økonomiske dispositioner godkendt af afdelingens bestyrelse eller godkendt ud fra nærværende grundprincipper om økonomisk ansvarlighed
- Sportsligt udvalg kan godkende økonomiske forespørgsler og foretage økonomiske dispositioner op til kr. 5000 – bestyrelsen SKAL løbende orienteres om økonomiske dispositioner over kr. 1.000
- Sponsorudvalg kan foretage økonomiske dispositioner op til kr. 5.000 – bestyrelsen SKAL løbende orienteres om økonomiske dispositioner over kr. 1.000
- Øvrige udvalg har ikke ret til at foretage økonomiske dispositioner uden godkendelse
- Materialeansvarlig kan foretage økonomiske dispositioner op til kr. 5.000 – bestyrelsen SKAL løbende orienteres om økonomiske dispositioner over kr. 1.000
- Alle ungdomsgrupper kan disponere over kr. 1.500 pr. sæson (årligt) til socialt samvær – sportsligt udvalg skal løbende orienteres om økonomiske dispositioner
- Det er ikke tilladt i børne/ungdom at have bøddekasser, holdkasser eller andre former for økonomiske "pengekasser" i privat regi. Alle økonomiske forhold i børne/ungdoms grupperne håndteres og kontrolleres af afdelingen via klubbens kassere.
- Den enkelte gruppe/årgang kan ikke lave individuelle sponsoraftaler. Afdelingens sponsorudvalg og/eller sportschef skal involveres i alle dialoger om sponsoraftaler. Hvis en sponsoraftale skal målrettes en bestemt gruppe/årgang, vil der være en fordelingsnøgle af sponsoratet som fordeler med 50% til gruppen/årgangen (som udgangspunkt i form af sponsorydelser) og 50% til afdelingen – fordeling kan alene dispenseres af afdelingens bestyrelse

Rejseaktivitet:

Da Vorup FB Herrefodbold har som målsætning af fremme socialt samvær – herunder at imødekomme oplevelser i form af træningslejre, stævner mm. for at styrke trivsel og kammeratskab vil der være klar retningslinjer for dækning af udgifter til dette.

- Træningslejre og deltagelse i stævner i ind- og udland får såvel hold i børne/ungdom som senior skal forlægges sportsligt udvalg og efterfølgende godkendes af afdelingens bestyrelse. Forelæggelse skal ske senest 6 måneder før planlagt afrejse og der skal være vedlagt budget for begivenheden
- Cheftrænere får dækket udgifter til træningslejre, stævner og lignende
- Ass. trænere får dækket udgifter til træningslejre, stævner og lignende
- Holdledere får dækket 50% af udgifterne til træningslejre, stævner og lignende
- Forældre der deltager som hjælpere får dækket 25% af udgifterne til træningslejre, stævner og lignende
- Øvrige frivillige roller i årgangen eller i afdelingen hvis deltagelse vurderes relevant får dækket 50% af udgifterne til træningslejre, stævner og lignende

Godkendelse af hvem der deltager med omkostningsdækning foretages af sportsligt udvalg med respekt for grundprincipperne i økonomisk ansvarlighed.

Tøjpakker + sportslige materialer:

- Alle trænere og ledere i klubben får klubbetøj stillet til rådighed. Tøjpakkerne matcher den rolle som den enkelte varetager.
- Tøjpakker til trænere og ledere udskiftes som udgangspunkt hver 2. år
- Der stilles kamptøj til rådighed for alle hold i børne/ungdom og senior
- Kamptøj senior udskiftes som udgangspunkt hver 2. år – nogle hold via genbrug fra højere rangerende hold
- Kamptøj børne/ungdom udskiftes løbende efter behov
- Der stilles træningstøj inkl. tøjvask til rådighed for senior træningstrup 1 og 2
- Træningstøj senior udskiftes som udgangspunkt hver 3. år
- Der stilles alle nødvendige materialer til rådighed for både børne/ungdom og senior, således alle træningspas og alle kampe kan foregå ud fra de bedste forudsætninger.

Tøjpakker og sportslige materialer håndteres og godkendes af sportsligt udvalg og materialeansvarlig med respekt for grundprincipperne i økonomisk ansvarlighed.

Børne/ungdom:

For at lette opgaverne for frivillige i vores børne/ungdom kan man som medlem i Vorup FB Herrefodbold forvente følgende ting er på plads i alle vores børne/ungdoms grupper.

- Kamptøj
- Drikkedunke fra U8
- Komplet lægetaske med 1 sæt målmandshandsker
- Materialer for at kunne fuldføre en god træning (bolde, kegler, skjolde, stiger mm.)
- Ved brug af egen bil til udekampe vil afdelingen afdække benzinomkostninger fra 35 km

Ved mangler af ovenstående rettes henvendelse til sportsligt udvalg eller materialeansvarlig.

Gruppeplan:

Vorup FB Herrefodbold vil have som målsætning, at man altid kan fremvise en gruppeplan for de enkelte årgange til vores medlemmer i børne/ungdom og deres forældre, for de på den måde kan få et bedre indblik i økonomien bag hver enkelt børne/ungdoms gruppe:

- Hvad sker der i min årgang
- Hvad kan jeg se frem til i de forskellige årgange
- Hvornår får jeg hvad
- Hvordan lærer jeg mine ny kammarter at kende
- Hvilken opgaver har min årgang
- Hvilken oplevelser kan jeg se frem til

Forplejning til møder:

Da man i Vorup FB Herrefodbold har mange forskellige udvalg og roller for at styrke afdelingen og frivilligheden, vil der også være mange løbende møder. Derfor har vi følgende retningslinjer for forplejning til de mange forskellige møder:

Der vil til alle møder blive tilbudt drikkevarer – vand, sodavand, øl, kaffe mm.

Mad:

- Bestyrelsesmøder **(4-6 møder årligt)** – der kan benyttes mad til 2 møder om året
- Sportsligt udvalg **(4-6 møder årligt)** – der kan benyttes mad til 2 møder om året
- Sponsorudvalg **(3-4 møder årligt)** – der benyttes ikke mad til disse møder
- Eventudvalg **(ca. 2 møder årligt)** – der benyttes ikke mad til disse møder

- Seniorudvalg (**ca. 2 møder årligt**) – der benyttes ikke mad til disse møder
- Børne/ungeudvalg (**ca. 2 møder årligt**) – der benyttes ikke mad til disse møder
- Træner/leder møde (**ca. 2 møder årligt**) – der benyttes ikke mad til disse møder
- Gruppemøde (**ca. 2 møder årligt**) – der benyttes ikke mad til disse møder
- Forældremøde (**ca. 2 møder årligt**) – der benyttes ikke mad til disse møder

Øvrige/løbende ad hoc møder er alle som udgangspunkt uden mad.

Tid er penge:

I Vorup FB vil vi bestræbe os på at passe på de frivilliges tid, da tid er penge. Derfor har vi lavet nedenstående oversigt over forventet tidsforbrug ved møder i de forskellige udvalg og grupper:

- Bestyrelsesmøder – ca. 2 timers varighed
- Sportsligt udvalgsmøder – ca. 2 timers varighed
- Sponsorudvalgsmøder – ca. 1,5 timers varighed
- Eventudvalgsmøder – ca. 1,5 timers varighed
- Seniorudvalgsmøder – ca. 1 times varighed
- Børne/ungeudvalgsmøder – ca. 1 times varighed
- Træner/leder møder – ca. 1 times varighed
- Gruppemøder – ca. 1 times varighed
- Forældremøder – ca. 1 times varighed

Mødeindkaldelse vil ske løbende og som udgangspunkt senest 1 måned før mødet afholdes.

Fodboldvennerne – en støtteforening:

Det er muligt løbende at søge støtte/tilskud hos vores støtteforening – Vorup FB's Fodboldvenner. Alle "ønsker" om støtte skal forelægges bestyrelsen, og det er alene bestyrelsen som kan rette forespørgsel om støtte hos "Fodboldvennerne".

Vorup FB's Fodboldvenner tilbyder også hjælp til økonomisk trænge familier under konceptet "Fodbold for alle" – her er det muligt personligt at søge hjælp til udstyr og betaling af kontingent. Ansøgning foregår direkte på fodboldvennernes hjemmeside: www.vorupfb.dk/fodboldvenner/

Dato 28/3-2023

Hjælp os med at styrke foreningslivet!

Vi elsker foreningslivet og alle de ting, det bringer med sig. Vi vil fortsat gerne kunne give alle vores medlemmer gode oplevelser i foreningen og håber, at I vil hjælpe os på vej! Det eneste, vi beder om, er to timer af jeres tid, og I bestemmer helt selv, hvad de skal bruges på. Vi har listet en række på bagsiden af denne flyer, hvor I bedes sætte et eller flere krydser ud for det, I gerne vil hjælpe os med. Flyeren her bedes afleveres tilbage til træneren på dit barns hold, og så skal vi nok få koordineret det hele.

Donér to timer af din tid og hjælp os med at styrke Vorup FB!

Sæt kryds ved den aktivitet, der passer dig bedst

Hjælpetræner/træner til en valgfri træning i løbet af sæsonen	<input type="checkbox"/>
Dommer/linjedommer/tæller til en hjemmekamp	<input type="checkbox"/>
Hjælp ved dommerbordet (tidtagning/score)	<input type="checkbox"/>
Chauffør til udebanekamp	<input type="checkbox"/>
Bage kage til ude- eller hjemmekamp	<input type="checkbox"/>
Vaske spillertøj efter kamp	<input type="checkbox"/>
Hjælp til at arrangere socialt event for holdet	<input type="checkbox"/>
Holdleder	<input type="checkbox"/>
Holdleder ved stævner	<input type="checkbox"/>
Frivillige hænder	<input type="checkbox"/>
Koordinator	<input type="checkbox"/>
Vorup FB cyklen	<input type="checkbox"/>

Udfyld venligst kontaktinformation

Navn på barn	<input type="text"/>
Navn på barnets hold	<input type="text"/>
Forældre tlf. nr.	<input type="text"/>
Forældre e-mail	<input type="text"/>

SAMMENHOLD = TRIVSEL OG NÆRVÆR